

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>		
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>		CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración:	<b>01/01/09</b>
		F. de revisión:	<b>01/06/16</b>
		No. de revisión:	<b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja :	<b>1 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008			

# **REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES**

<b>NOMBRE / PUESTO / FIRMA</b>		
<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>
Dr. Froylan Leopoldo Espinosa Said Gerente de Enseñanza e Investigación	Dra. Ma. Irene Borges Carrete Director de Calidad	Lic. Rubén Hernández Centeno Director General Adjunto

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>2 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

## **ANTECEDENTES:**

EL NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V., proporciona servicios médicos a Compañías, Empresas Privadas y pacientes particulares. La actividad médica que desempeña incluye a todas las Especialidades tanto médicas como quirúrgicas vigentes en la medicina moderna. Se concibe como un hospital de tercer nivel. Por sus antecedentes y vínculos con Instituciones de Educación Asistencial y Superior del país, tiene orientación bajo un carácter prioritario a la enseñanza y especialización de la Medicina

El presente reglamento establece las condiciones generales de trabajo que habrá de regular la relación con los Médicos Residentes en período de adiestramiento, y cuyo cumplimiento es obligatorio tanto para ellos como para la Gerencia de Enseñanza e Investigación del NUEVO SANATORIO DURANGO S.A de C.V., y se fundamenta en el Programa único de Enseñanza de la Universidad "La Salle".

Los Médicos Residentes pertenecen al Cuerpo Medico del Hospital, temporalmente, durante el lapso que dura la residencia correspondiente. Por ello además de las disposiciones contenidas en el presente reglamento deberán cumplir con el REGLAMENTO DEL NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V.

Las funciones y responsabilidades del Medico Residente se definen con base en la doble personalidad de quien esta recibiendo "entrenamiento en servicio" el cual requiere atender s con igual desempeño y responsabilidad a los aspectos de Enseñanza - Aprendizaje, y aspectos de Asistencia Médica que debe prestar el mismo.

Las áreas de asistencia, docencia, investigación y administración se desarrollan simultáneamente. La actividad del Medico Residente constituyen fiel reflejo de la calidad del NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V., y por ello deben procurar decididamente el prestigio del mismo, y contribuir a la retroalimentación del fin principal de la Medicina, que es recuperar la salud y el bienestar, con cualidades de excelencia.

## **ALCANCE:**


Aplica a los residentes que actualmente están cursando una especialidad en el Nuevo Sanatorio Durango.

## **DEFINICIONES:**

**Residente:** Profesional de la Medicina con titulo legalmente expedido y registrado ante las autoridades competentes que ingresa al NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V., para cumplir una residencia médica de posgrado.

**Residencia:** Conjunto de actividades que debe cumplir un Médico Residente en un periodo de adiestramiento para realizar estudios y prácticas de posgrado de la disciplina de la salud a que pretenda dedicarse durante el tiempo y conforme a los requisitos que señale el NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V. y la "UNIVERSIDAD LA SALLE"

**Marco Legal:** Las disposiciones reglamentarias que se señalan a continuación se fundamentan en primera instancia en las referencias.

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>3 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

## **REFERENCIAS:**

- La Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.
- La Ley General de Salud.
- La ley Federal del Trabajo, en su titulo Sexto, Capitulo X, Artículo 237.
- El Reglamento de la Secretaría de Salud
- La NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-001-SSA3-2012. Educación en Salud. Para la Organización y Funcionamiento de Residencias Médicas
- NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud, en seres humanos.
- La Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del Expediente Clínico.
- El Reglamento de Residencias Médicas del Departamento de Posgrado de la Facultad de Medicina de la UNIVERSIDAD LA SALLE.

## **POLÍTICAS:**

El presente reglamento invalida al entrar en vigor, a documentos emitidos con anterioridad para este propósito.

### **I. DERECHOS**

Son derechos de los Médicos Residentes además de los previstos en la Ley Federal del trabajo los siguientes:

1. Deberá recibir enseñanza de posgrado correspondiente a la especialización que haya elegido bajo la coordinación de la Gerencia de Enseñanza e Investigación.
2. Disfrutará de las remuneraciones y prestaciones que estipula la Norma oficial Mexicana de las Residencias Médicas 2012.
3. Ejercerá la residencia hasta concluir su especialidad y sub-especialidad a condición de cumplir los requisitos que establece el presente reglamento y el programa académico respectivo,
4. Disfrutará de dos periodos de vacaciones de diez días hábiles cada año de acuerdo con la programación de los cursos, de los servicios y de la Gerencia de Enseñanza e Investigación.
5. Asistirá a eventos académicos extracurriculares cuando a juicio del profesor del curso tengan utilidad en relación con el programa que realiza el médico residente, siempre que no afecte el funcionamiento de los servicios y de acuerdo con las Normas Institucionales respectivas.
6. Recibirá del NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V. y de la UNIVERSIDAD LA SALLE constancias y diplomas respectivos a condición de que acredite la evaluación del curso y compruebe haber cumplido los demás requisitos que -para tal efecto establece el programa académico institucional.
7. En aquellos casos en que se aprueben un numero de años inferior al señalado en el programa académico de su especialidad, recibir la constancia correspondiente.

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>4 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

8. Recibirá de la DIRECCION MEDICA DEL NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V., asesoría y defensa jurídica en casos de demanda de terceros por acciones relacionadas con el desempeño de las actividades correspondientes a la residencia siempre y cuando no sean imputables a negligencia y falta de cumplimiento de la ética profesional.

9. Podrá tener atención Médica con cobertura del 100% del costo.

Esto NO incluye cirugía estética, tratamientos cosméticos y prótesis. El tratamiento odontológico solo incluye obturación y/o extracción de alguna pieza dentaria.

Todas las atenciones médicas ya sean de Urgencias o programadas deberán de ser autorizadas por la Dirección Médica de acuerdo al *Proceso de atención del Médico residente en Urgencias* **DP-NSD-ENS-11**

Los médicos Coordinadores de Urgencias designados para autorizar la atención médica de los residentes son los siguientes:

DR ORTEGA MENDEZ EDWIN OMAR  
 DR. BALVANERA VAZQUEZ ROCIO  
 DR. CARBALLO FLORES DALIA  
 DR. MENDOZA GARCIA GUILLERMO  
 DR. NAJERA ALBARRAN ANGEL  
 DR. WILFREDO VALENZUELA TELLEZ

10. Realizará actividades de investigación bajo la supervisión del profesor encargado del curso y siguiendo las normas y procedimientos establecidos por la Gerencia de Enseñanza e Investigación.

11. Deberá recibir alimentación completa, suficiente y de buena calidad, durante el horario establecido para tal efecto.

12. Recibirá anualmente dos uniformes completos.

13. Dispondrá de los Servicios de Biblioteca y archivos clínicos tanto general como de los distintos servicios, cumpliendo con la reglamentación interna de cada uno de ellos.

14. Deberá disponer de un área de dormitorios.

15. Deberá ser tomado en cuenta para participar en la selección del Jefe de Residentes el cual se designará entre los residentes de mayor jerarquía en la institución, así como un Subjefe que fungirá como sustituto, debiendo ser un residente del año inmediato inferior al del Jefe, ambos serán seleccionados por el Comité de Enseñanza e Investigación, bajo las siguientes premisas:

- Tener un excelente desempeño académico.
- Tener un excelente record de asistencia y puntualidad.
- Tener una excelente imagen ante los profesores titulares y adjuntos.
- Tener una excelente imagen con los directivos de la institución.
- Tener disposición de velar por los intereses de los residentes y de la institución.

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>5 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

## II. OBLIGACIONES

La principal autoridad del médico residente es el Gerente de Enseñanza e Investigación.

- a) Laborar tiempo completo y exclusivo en el NUEVO SANATORIO DURANGO. Tienen prohibido el ejercicio privado de la profesión dentro y fuera del SANATORIO DURANGO, mientras dure el entrenamiento.
- b) Cumplir la etapa de instrucción académica y el adiestramiento, de acuerdo al programa operativo vigente de la especialidad correspondiente.
- c) Conocer y acatar las disposiciones del Reglamento General del Cuerpo Médico.
- d) Acatar las ordenes de las personas asignadas para impartir el Programa Académico y de aquellas asignadas para la adquisición de habilidades y destrezas. Ambas actividades se desarrollan siguiendo el organigrama que determina los niveles de jerarquía y su dependencia en cada caso.
- e) Vestir uniforme reglamentario según el área y portar el gafete en lugar visible, a decir:
  1. Uniforme: bata, pantalón y zapatos blancos, damas blusa presentable y caballeros camisa con corbata (obligatorio).
  2. Uniforme quirúrgico: pijama quirúrgica de color azul, para uso exclusivo del área de quirófanos, misma que se solicitará mediante credencial vigente en calidad de préstamo.
  3. Uniforme en Guardia (después de las 18:00 hrs): pijama quirúrgica de color diferente al azul claro, de la pijama quirúrgica. También deberán usar la bata blanca reglamentaria.
- f) Asistir a las actividades académicas que determine el programa operativo del curso correspondiente, y a las sesiones de las Divisiones, Servicios de asignación y de la Asociación Médica como lo determina el Reglamento General del Hospital, así como en toda actividad académica programada por la Gerencia de Enseñanza e Investigación.
- g) Cumplir con el horario del Servicio así como con las guardias.
- h) Presentar los exámenes de conocimientos y destrezas, de acuerdo a las disposiciones del NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V. y de la "UNIVERSIDAD LA SALLE".
- i) Participar activamente en una investigación durante su periodo de entrenamiento.
- j) Tener al menos una participación académica durante su entrenamiento.
- k) Los médicos residentes del último año de especialidad deberán cumplir con el un periodo de rotación rural: Servicio Social Rural Especializado de acuerdo el artículo 88 de la Ley General de Salud y en concordancia con la norma oficial mexicana NOM-001-SSA3-2012, para la organización y funcionamiento de las residencias médicas.
- l) Su actitud y ejemplo se deben apegar a los principios bioéticos y morales que norman la profesión del médico. Esto implica además que sus interrelaciones con todo el personal de la salud dentro del NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V., se limite en forma exclusiva a los aspectos de carácter profesional.
- m) Responsabilizarse del uso apropiado y de la conservación del equipo biomédico y del material que la institución ponga a su cargo.
- n) Conocer y cumplir con las normas y procedimientos internos de cada servicio.
- o) Elaborar el expediente clínico de los pacientes que se le han asignado como lo marca la Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del expediente clínico.
- p) Conocer y cumplir con las indicaciones establecidas por los Directivos de la Institución, difundidas a través del Jefe de Residentes.

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CLAVE REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>6 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

- q) Elaborar y enviar al directivo de la Institución designado, el reporte diario de las actividades realizadas. El envío se hará mensualmente.
- r) Para poder disfrutar del servicio médico, se deberán cumplir los puntos siguientes:
1. Cuando el Médico Residente, requiera atención urgente, deberá presentarse directamente en el servicio de Urgencias de Consulta con el médico en turno y sujetarse a los cuestionamientos e indicaciones que permitan llegar a su diagnóstico y sujetarse al tratamiento médico indicado.
  2. En caso de padecimientos médicos no urgentes, deberá acudir al Servicio de Urgencias, de las 08:00 a las 14:00 hrs, de igual forma deberá sujetarse a los cuestionamientos e indicaciones que permitan llegar a su diagnóstico y sujetarse al tratamiento médico indicado.
  3. Los Médicos de Urgencias, deberán derivarlos a interconsulta con el Médico Especialista que se requiera.
  4. Las Interconsultas con los Médicos Especialistas, así como todos los estudios de laboratorio, de gabinete, medicamentos, material de curación, hospitalización y cirugías, deberán ser previamente autorizados por el Director Médico, el Gerente de Enseñanza e Investigación ó por alguno de los Coordinadores Médicos.
  5. La atención Odontológica, solo incluirá obturación y extracción de alguna pieza dental.
  6. La atención médica, no incluye Cirugías estéticas ni tratamientos cosméticos. Tampoco contempla prótesis.

### III. ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL RESIDENTE

1. Los horarios de su actividad Académico-Asistencial obligatoria son de 07.00 a 15.00 h. De lunes a viernes, excepto en los casos en los que por requerimiento del servicio, deba permanecer en el mismo para el cumplimiento de sus obligaciones. Sábados, domingos y días festivos la entrada es a las 08.00 y la salida siguiente a las 08.00 horas del día siguiente. Tendrán una tolerancia de 10 minutos con respecto a la hora de entrada asignada. Posterior a ello se considerará retardo. La acumulación de tres retardos en un periodo de 30 días, se considerará una falta.
2. Las actividades diarias se apegan a lo estipulado en las normas de cada servicio y en el perfil del puesto de las jerarquía correspondiente.
3. Además de establecer con carácter de obligatoriedad las siguientes responsabilidades y funciones:
  - Informar al médico de base y/o médico tratante del ingreso del enfermo a su cargo y de su estado clínico identificado en la evaluación inicial.
  - Al presentarse a su puesto de adscripción pasará visita general a los pacientes de su área.
  - Durante horas regulares del servicio, en situaciones de emergencia con riesgo vital inmediato, el residente pondrá en marcha las medidas de atención requeridas. En caso de paro cardiorrespiratorio, además de iniciar la reanimación cardiopulmonar básica y avanzada, se comunicará al conmutador para que se vocee emergencia uno ó dos.
1. Toda emergencia obliga al residente a comunicarla al médico de mayor jerarquía, así como al médico de base y/o tratante.

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>7 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

2. En situaciones que potencialmente puedan dar origen a alteraciones vitales y cuya prioridad terapéutica no es inmediata, el médico residente lo comunicará primero al médico de base y/o tratante para compartir las acciones a tomar.
3. Queda prohibido al residente influir en la asignación de los médicos de base y/o tratante como interconsultantes para la atención de los enfermos.
4. Es requisito para la aprobación de los cursos de posgrado, la certificación durante el período de entrenamiento de los cursos que el Gerente de Enseñanza e Investigación señale como obligatorio

#### IV. EXPEDIENTE CLINICO

El expediente clínico es el documento que resume el historial médico del enfermo que se atiende en el NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V

1. Este importante documento es fiel indicador de la calidad asistencial y docente que desempeña el NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V. y constituye una fuente de datos para las funciones de administración hospitalaria, de auditoria médica y de investigación clínica.
2. Los problemas de carácter médico legal se fundamentan prioritariamente en el expediente clínico por lo que constituye un documento oficial.
3. Los médicos residentes elaboran e integrarán en el expediente los siguientes documentos:
  - Hoja Frontal;
  - Historia Clínica;
  - Nota de Ingreso;
  - Nota Postquirúrgica;
  - Hoja Terapia Transfusional;
  - Hoja de Alta Hospitalaria (en original y copia) e integrarla en el expediente. Aquí cabe mencionar que es responsabilidad del médico residente entregar este documento debidamente firmado, por el Médico y el Paciente, Tutor o Responsable, según sea el caso;
  - Hoja de Alta Voluntaria (en original y copia) e integrar en el expediente, aquí cabe mencionar que es responsabilidad del Médico Residente entregar este documento debidamente firmado por el Médico y el Paciente, Tutor o Responsable, según sea el caso;
  - Notas de revisión cada 4 días de todos y cada uno de los pacientes en estancia hospitalaria;
  - La epicrísis;



	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>8 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

- Receta respectiva; y
  - Actualizar cotidianamente los datos para conservar el expediente en debido orden de todos los pacientes del área respectiva sean de compañía, empresa o particulares, salvo indicación específica del Médico tratante ó de alguna autoridad médica de la Institución.
1. El Residente encargado del caso es el responsable del expediente clínico ante el Jefe de Servicio correspondiente, el Gerente de Enseñanza e investigación y la Directora Médica.
  2. El Residente es el responsable de la actualización diaria de los datos de laboratorio y gabinete que complementan el expediente clínico.
  3. Las responsabilidades por cada nivel de jerarquía quedan especificadas en el perfil de puesto correspondiente.

## V. GUARDIAS

1. Todos los residentes efectuaran una guardia por dos días de descanso.
2. Las guardias en días hábiles inician al termino de la jornada de trabajo y finalizan a principiari la siguiente jornada laboral.
3. Los sábados, domingos y días festivos las guardias son de 24 horas Iniciando a las 08:00 y terminando a las 08:00 horas del día siguiente.
4. La hora de salida está también determinada por la terminación de las actividades académicas, actividades de atención médica y por el cumplimiento de las obligaciones que determina el presente reglamento.
5. Durante la jornada de guardia en hospitalización el Residente permanece preferentemente en su servicio de asignación o en sitios del hospital donde pueda siempre ser fácilmente localizado. Se realizara una visita vespertina con el médico de base asignado al Servicio para dar su reporte y recibir las instrucciones pertinentes.
6. Sólo por enfermedad o por motivos de fuerza mayor justificada, se otorgan permisos para faltar o retirarse de la guardia; esta prerrogativa es facultad, de la Directora Médica, del Gerente de Enseñanza e Investigación, Jefe de Servicio y del coordinador.
7. Los cambios de guardia se permiten sólo por la permuta con residentes de igual jerarquía y del mismo servicio, son solicitados por escrito con 24 horas de anticipación y requieren del visto bueno del profesor titular y por el Gerente de Enseñanza e Investigación.
8. Las asignaciones a las guardias se efectúan en la siguiente forma:
9. El Jefe de servicio asigna las guardias de los residentes de la especialidad correspondiente (como lo establece la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, para la organización y funcionamiento de las residencias médicas) y lo comunica, por escrito, al Jefe del Curso y a la Gerencia de Enseñanza e Investigación.



	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>		
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>		CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración:	<b>01/01/09</b>
		F. de revisión:	<b>01/06/16</b>
		No. de revisión:	<b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja :	<b>9 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008			

## VI. ESTIMULOS

1. El buen rendimiento académico asistencial del residente le hace merecedor del permiso para asistir a dos actividades académicas (cursos o congresos) por año.
2. El residente que elabore un trabajo de investigación es propuesto al Comité de Enseñanza e Investigación por el Jefe de Servicio, y en suceso, podrá ser acreedor del patrocinio económico, para su presentación en eventos científicos nacionales de importancia.
3. Recibe ayuda económica parcial para la inscripción a los cursos que se impartan en el Hospital.
4. El mérito profesional y una actitud y conducta destacadas a nivel asistencial, docente y de investigación durante la especialización correspondiente hacen merecedor al residente a: Notas de Mérito, Mención Honorífica ó retiro de notas de demérito.
5. Lo anterior se considerará para otorgarle una recomendación especial para esta u otras instituciones, para ocupar una plaza o continuar una sub-especialización en México o en el extranjero.

## VII. SANCIONES

1. Para efecto de éste reglamento se considerarán las siguientes:
  - a) Amonestación verbal.
  - b) Reporte escrito.
  - c) Nota de demérito.
  - d) Descuento en beca.
  - e) Suspensión de la Residencia.
2. La amonestación verbal es una medida correctiva, que se impone al residente por faltas leves en el cumplimiento de sus obligaciones y para prevenir que no reincida, será aplicada en privado por la Gerencia de Enseñanza e Investigación y el Servicio correspondiente. Se deja constancia en el expediente.
3. El reporte es la observación que se hace por escrito al residente por faltas graves o cuando se acumulen en el registro de dos amonestaciones verbales. Se aplica por el jefe de Servicio, con copia para la Gerencia de Enseñanza e Investigación, al Profesor Titular del Curso y al expediente del interesado.
4. Una nota demérito es una medida correctiva que se aplica cuando el residente incurre en las siguientes faltas:
  - a) Dos reportes escritos.
  - b) Faltas graves al cumplimiento de éste reglamento que no sean causa de suspensión de la residencia.
  - c) Las que emita el Comité de Enseñanza e Investigación del NUEVO SANATORIO DURANGO S.A de C.V.
5. Descuento en beca. Se considerará descuento en beca cuando el médico residente incurra en las siguientes faltas:

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>		
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>	
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración:	<b>01/01/09</b>
		F. de revisión:	<b>01/06/16</b>
		No. de revisión:	<b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja :	<b>10 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008			

- Una falta injustificada en un periodo de 30 días (correspondiente mensual) ameritará el descuento del total de su beca lo correspondiente a la equivalencia de un día.
- Dos faltas injustificadas en un periodo de 30 días (correspondiente mensual) ameritará el descuento del total de su beca lo correspondiente a la equivalencia de dos días.
- Tres faltas injustificadas en un periodo de 30 días (correspondiente mensual) ameritará el descuento del total de su beca lo correspondiente, a la equivalencia de tres días.

6. Suspensión de la Residencia. Son causas de rescisión del nombramiento y suspensión de la Residencia Médica además que de las que establece el artículo 47 la Ley Federal del Trabajo, las siguientes:

- Incumplimiento de la instrucción académica del programa de especialización correspondiente.
- El no acatar las órdenes de las personas asignadas para impartir, coordinar y dirigir la enseñanza para el desarrollo del trabajo.
- No presentar o reprobar los exámenes de conocimiento, destrezas de acuerdo a las disposiciones académicas y normas técnico administrativas de la Gerencia de Enseñanza e investigación.
- La violación a los principios éticos de la Profesión Médica consignados en el Reglamento General de Cuerpo Médico del NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. de C.V.
- Inasistencia injustificada al 15% de las sesiones académicas de carácter general que tiene la Institución.
- La inasistencia injustificada a mas de 10% de las sesiones académicas del servicio y de aquellas que determina el programa operativo del curso correspondiente.
- La ausencia injustificada del residente en su servicio o a la imposibilidad para localizarlo durante el horario de servicio o de guardia.
- Los residentes que reprobren una asignatura básica o clínica del Curso Universitario correspondiente.
- Otras causas específicas:
  - Negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones
  - Faltas graves al respeto a sus compañeros médicos, al personal del hospital a los enfermos y sus familiares.
  - La acumulación a tres notas de demérito
  - Influir en la selección de los médicos en contra de los ordenamientos del Reglamento General del Hospital y del reglamento interno de cada servicio.
  - Externar opiniones a pacientes y familiares sobre la capacidad o actuación de otros médicos.
  - Recibir honorarios por atención a enfermos en forma directa o indirecta.
  - Aceptar sobornos.
  - Faltar de manera injustificada más de 3 días seguidos, en un periodo de 30 días.

7. El Comité, que está integrado por el Director Médico, el Gerente de Enseñanza, el Jefe de Residentes y el Profesor Titular de la Especialidad correspondiente o en su caso el Jefe de Servicio, evalúa y dictamina todas las causas de suspensión de la residencia o notas de demérito, y demás acciones que se juzguen pertinentes.

## VIII. PERMISOS

	<b>NUEVO SANATORIO DURANGO S.A. DE C.V.</b>	
	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	CLAVE <b>REG-NSD-ENS-01</b>
	<b>REGLAMENTO DE MÉDICOS RESIDENTES</b>	F. de elaboración: <b>01/01/09</b>
		F. de revisión: <b>01/06/16</b>
		No. de revisión: <b>05</b>
	<b>DIRECCIÓN MÉDICA</b>	Hoja : <b>11 de 11</b>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001-2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008		

Los permisos son de tres tipos:

1. **ENFERMEDAD.** Las ausencias por enfermedad se deben justificar con la incapacidad médica respectiva, misma que podrá extender, tanto el Servicio Urgencias como alguno de la Consulta Externa de éste Sanatorio con la firma respectiva del Médico de Base que le atendió en dicho Servicio. Debiendo enviar el escrito al Jefe de Servicio, al Jefe de Residentes y a la Gerencia de Enseñanza e Investigación.
2. **FUERZA MAYOR.** Los permisos por causa de fuerza mayor se solicitan por escrito al Profesor Titular con una anticipación mayor de 24 horas quien le da Visto Bueno con su firma y lo envía a la Gerencia de Enseñanza e Investigación para su autorización.
3. **ASISTENCIA A EVENTOS CIENTIFICOS.** Se solicitan a la Gerencia de Enseñanza e Investigación anexando el programa respectivo con un mínimo de un mes anticipación además de cumplir con lo estipulado en el capítulo V, párrafo 2. Debe contar además con la autorización del Profesor Titular.

El presente documento es de observancia obligatoria para todos y cada uno de los médicos residentes en formación dentro del Nuevo Sanatorio Durango, S. A de C. V.